

ЗАТВЕРДЖЕНО

загальними зборами акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ
ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ»

Протокол №1 від «07» березня 2024 р.

Відсилаючи до відома Закону України «Про акціонерні товариства» та згідно з рішеннями загальних зборів акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» (Протокол №1 від «07» грудня 2021 року) найменування ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» змінило на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ», ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» є правонаступником за усіма правами та обов'язками ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ».

1.3. Найменування Товариства:

1.3.1. повне найменування українською мовою – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ»;

1.3.2. скорочене найменування українською мовою – ПРАТ «ПСЦ «СЛАВУТИЧ»;

1.3.3. повне найменування англійською мовою – PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «REGIONAL SERVICE CENTER «SLAVUTICH»;

1.3.4. скорочене найменування англійською мовою – PSC RSC «SLAVUTICH».

1.4. Товариство у своїй діяльності керується Законом України «Про акціонерні товариства», Законом України «Про господарські товариства», Кодексом України, іншими нормативними актами України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми актами, процедурами, регламентами Товариства, іншими актами Товариства, прийнятими згідно з Законом України.

1.5. Тип акціонерного товариства:

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

1.7. Товариство створюється на довільний строк діяльності.

II. ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ ТОВАРИСТВА, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА ЙОГО АКЦІОНЕРІВ

2.1. Товариство є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

2.2. Товариство має цивільні права та обов'язки, здатне нести відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

2.3. Товариство може, виникнути та розпоряджатися власним майном на праві власності, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність за зобов'язаннями, відносно яких та третіх осіб в Україні та за кордоном.

2.4. Товариство має самостійний баланс, звітність та інші рахунки в банках, банківську та іншу документацію з своїм найменуванням, а також інші документи для товарів і послуг.

2.5. Майно Товариства формується з доходів, не заборонених законодавством України.

2.6. Товариство є власником:

- майна, окремого йому забороненого та акціонерами у власність як злочинного капіталу;

- продукції, інвентарю Товариством у результаті господарської діяльності;

- одержаних доходів;

- іншого майна, набутого на законних підставах, не заборонених законом.

2.7. Товариство має право продавати, дарувати, обмінювати, зносити в оренду юридичним та фізичним особам, підприємствам та інші матеріальні цінності.

м. Запоріжжя
2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є установчим документом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» (далі за текстом – Товариство).

1.2. Товариство засновано шляхом реорганізації науково-виробничого кооператива «Славутич».

Відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» (Протокол №1 від «07» квітня 2011 року) найменування ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» змінено на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ». ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ» є правонаступником за усіма правами та обов'язками ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ».

1.3. Найменування Товариства:

1.3.1. повне найменування українською мовою – **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР «СЛАВУТИЧ»;**

1.3.2. скорочене найменування українською мовою – **ПрАТ «РСЦ «СЛАВУТИЧ»;**

1.3.3. повне найменування англійською мовою — PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «REGIONAL SERVICE CENTER «SLAVUTYCH»;

1.3.4. скорочене найменування англійською мовою - PJSC RSC «SLAVUTYCH».

1.4. Товариство у своїй діяльності керується Законом України "Про акціонерні товариства", Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативними актами України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними правовими актами Товариства, прийнятими відповідно до Статуту.

1.5. Тип акціонерного товариства — приватне.

1.6. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру. Товариство може складатися з структурних підрозділів, функції, права та обов'язки яких визначаються положеннями про них. Положення про структурні підрозділи затверджуються Генеральним директором Товариства, якщо інше не встановлено законодавством.

1.7. Товариство створюється без обмеження строку діяльності.

II. ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ ТОВАРИСТВА. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА ЙОГО АКЦІОНЕРІВ

2.1. Товариство є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

2.2. Товариство має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.3. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому на праві власності майном, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах України та за кордоном.

2.4. Товариство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, а також знак для товарів і послуг.

2.5. Майно Товариства формується з джерел, не заборонених законодавством України.

2.6. Товариство є власником:

- майна, переданого йому засновниками та акціонерами у власність як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

2.7. Товариство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності,

використовувати та відчужувати їх іншим шляхом, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

2.8. Товариство має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- здійснювати емісію акцій та інших цінних паперів;
- викупати розміщені Товариством цінні папери;
- засновувати об'єднання та брати участь в об'єднаннях підприємств;
- створювати на території України та за її межами свої філії, представництва та дочірні підприємства;
- чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

2.9. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном.

2.10. Товариство зобов'язане зберігати інформацію, передбачену законодавством, за своїм місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному виконавчим органом Товариства.

2.11. Перелік документів, доступ до яких Товариство повинно забезпечити акціонерам, а також порядок доступу до них, визначається законом.

2.12. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх акціонерів. До Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій, крім випадків, визначених законом.

2.13. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, що пов'язані з діяльністю Товариства, лише в межах номінальної вартості належних їм акцій. У разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами до акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їхні права.

Акціонери, які не повністю оплатили акції, у процесі збільшення розміру статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини номінальної вартості належних їм акцій.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство створюється з метою здійснення підприємницької діяльності для отримання прибутку та реалізації інтересів акціонерів та працівників Товариства.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

- Продаж, організація та проведення сервісного обслуговування та ремонту різноманітних видів обладнання, обчислювальної техніки, реєстраторів розрахункових операцій, комп'ютерів та копіювально-множувальних апаратів, обладнання для друку, нанесення і зчитування штрихкодів, засобів зв'язку та комунікацій, ваговимірювального, пакувального, фасувального, холодильного, банківського обладнання та приладів, побутової, теле-, аудіо-, радіоапаратури; принтерів, копіювальних та факсимільних апаратів, які можна під'єднати до автоматичних машин для оброблення даних або до мережі.
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Ремонтування та технічне обслуговування конторських, офісних машин та устаткування, інших машин і устаткування загальної призначеності.
- Ремонтування та технічне обслуговування іншого електронного устаткування професійної призначеності.
- Ремонтування та технічне обслуговування інструментів і приладів для вимірювання, випробовування й навігації.
- Послуги щодо технічного випробування та аналізування;
- Послуги щодо калібрування засобів вимірювання;
- Монтування конторських, офісних і бухгалтерських машин;
- Послуги щодо оброблення даних, розміщування інформації на веб-вузлах та суміжні послуги;
- Послуги щодо оброблення даних;
- Реєстрація та адміністрування облікових записів РРО, що передає копії фіскальних звітних чеків або копії розрахункових документів та фіскальних звітних чеків;

- Активація облікових записів РРО, адміністрування якого зупинено або заблоковано за письмовою заявкою ЦСО;
- Пересилання потокового відео- і аудіовмісту Інтернетом;
- Ремонтвання комп'ютерів і периферійного устаткування, комунікаційного устаткування
- Впровадження, сертифікаційні випробування, ввезення, вивезення голографічних захисних елементів;
- Розробка, виробництво та ремонт радіоелектронних засобів автоматизації, вимірювання і контролю;
- Організація обчислювальних центрів, надання консультаційних послуг;
- Розробка, продаж і прокат програмного забезпечення;
- Розробка та виготовлення автоматизованих робочих місць з програмним забезпеченням для спеціалістів різноманітного профілю, обладнання комп'ютерних класів, спеціалізованих кабінетів, лабораторій, виробничих дільниць;
- Розробка та проведення науково-дослідницьких робіт та дослідницько-конструкторських розробок, розробка сучасних технологічних процесів та впровадження їх у виробництво;
- Надання посередницьких послуг в різних галузях виробництва та торгівлі;
- Торгова, торгово-посередницька, торгово-виробнича та комерційна діяльність;
- Оптова та роздрібна торгівля;
- Оптова торгівля комп'ютерами, комп'ютерним периферійним устаткуванням і програмними засобами;
- Оптова торгівля електронним та телекомунікаційним устаткуванням і його частинами;
- Оптова торгівля іншими конторськими/офісними машинами й устаткуванням;
- Оптова торгівля іншими побутовими виробами;
- Оптова торгівля канцелярськими товарами;
- Розробка, виробництво, закупівля та продаж (оптом, в роздріб, на комісійних та інших умовах) товарів народного споживання, продовольчих та промислових товарів, сільськогосподарської та науково-технічної продукції, включаючи будівельні матеріали, конструкції, обладнання, машини, механізми, інструменти та сировину;
- Закупівля сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки у населення, посередницькі послуги при купівлі-продажу продукції сільського господарства;
- Виробництво макаронних та хлібобулочних виробів, борошномельна промисловість;
- Громадське харчування;
- Надання послуг по організації пунктів торгівлі та громадського харчування;
- Закупівля, переробка та реалізація товарів народного споживання продовольчої та непродуктованої груп, спиртних напоїв, вино-горілчаних та тютюнових виробів;
- Закупівля, реалізація, заготівля та переробка вторсировини;
- Організація і виконання внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів та вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом, в т.ч. транспортом підприємства на замовлення населення та юридичних осіб на території України та за її межами;
- Перевезення вантажів дорожніми транспортними засобами;
- Послуги щодо складування та зберігання;
- Виконання будівельних, монтажних, ремонтних, реставраційних, проектно-конструкторських, проектно-технологічних, пошукових, пуско-налагоджувальних, поліграфічних та дизайнерських робіт в усіх галузях народного господарства, в тому числі для населення;
- Будівництво та відкриття пунктів торгівлі, громадського харчування та надання послуг;
- Розробка схем локальних мереж ЕОМ. Виготовлення та монтаж обладнання, ремонт технологічного обладнання, включаючи пуско-налагоджувальні роботи;
- Надання технічної допомоги при експлуатації природоохоронних агрегатів та споруд;
- Надання всіх видів та категорій послуг суб'єктам господарської діяльності, у т.ч. виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, авто-сервісних, складських, консультаційних, експортно-імпорتنних, посередницьких, брокерських, консигнаційних, облікових, туристичних, сервісних, охоронних, інформаційних, рекламних, дилерських, педагогічних послуг та інших як в країні, так і за її межами;

- Рекламна, інформаційна, консалтингова діяльність, надання послуг в галузі маркетингу;
- Виробництво та реалізація тари та упаковки, розфасування та упакування продукції;
- Організація та участь у виставках, аукціонах, ярмарках;
- Організація та проведення курсів, семінарів, нарад, тренінгів по навчанню та підвищенню кваліфікації у відповідності з діючим законодавством;
- Зовнішньоекономічна діяльність;
- Забезпечення експортно-імпортних і товарообмінних операцій;
- Участь у проектах міжнародного економічного співробітництва;
- Юридична практика;
- Проведення робіт по експертній оцінці нерухомості, обладнання, транспортних засобів, цінних паперів, нематеріальних активів, інтелектуальної власності, бізнесу, інвестиційних проектів, а також проведення робіт по експертній оцінці землі;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна та іншого;
- Інша діяльність, яка не суперечить діючому законодавству України та цьому Статуту, з метою одержання прибутку за рахунок господарської та комерційної діяльності.

3.3. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, Товариство може здійснювати після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

3.4. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

IV. КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Розмір статутного капіталу Товариства

4.1.1. Статутний капітал – капітал Товариства, що утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства.

4.1.2. Статутний капітал Товариства становить 910 000 грн. (дев'яtsel десят тисяч гривень).

4.1.3. Статутний капітал Товариства поділено на 13 000 (тринадцять тисяч) штук простих іменних акцій номінальною вартістю 70 грн. (сімдесят гривень) кожна.

4.1.4. Товариство у відповідності до чинного законодавства України має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу.

4.2. Збільшення розміру статутного капіталу Товариства

4.2.1. Розмір статутного капіталу Товариства може бути збільшено шляхом:

- підвищення номінальної вартості акцій;
- додаткової емісії акцій існуючої номінальної вартості.

4.2.2. Товариство має право збільшувати розмір статутного капіталу після реєстрації звітів про результати емісії всіх попередніх випусків акцій.

4.2.3. Збільшення розміру статутного капіталу Товариства у разі наявності на дату прийняття такого рішення викуплених Товариством або іншим чином набутих акцій не допускається.

4.2.4. Збільшення розміру статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

4.2.5. Збільшення розміру статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом додаткової емісії акцій.

4.3. Зменшення розміру статутного капіталу Товариства

4.3.1. Розмір статутного капіталу зменшується у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, шляхом зменшення номінальної вартості акцій

або шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

4.3.2. Зменшення Товариством розміру статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію Товариства.

4.4. Власний капітал Товариства

4.4.1. Власний капітал (вартість чистих активів) Товариства – різниця між сукупною вартістю активів Товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.

4.5. Анулювання акцій

4.5.1. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити розмір статутного капіталу або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розміру статутного капіталу.

4.6. Консолідація та дроблення акцій

4.6.1. Товариство має право здійснити консолідацію всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного акціонера.

4.6.2 Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право здійснити дроблення всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу. Обов'язковою умовою дроблення є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного акціонера.

4.6.3. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру статутного капіталу Товариства.

4.7. Резервний капітал

4.7.1. Товариство формує резервний капітал у випадках, передбачених законом.

4.7.2. Товариство за рішенням загальних зборів має право формувати, збільшувати або зменшувати (використовувати) резервний капітал. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. Цілі, для яких формується резервний капітал, а також його розмір та розмір щорічних відрахувань визначаються загальними зборами акціонерів.

4.7.3. Резервний капітал не може формуватися за рахунок реалізації коштів від розміщення акцій додаткової емісії Товариства.

4.7.4. Загальні збори акціонерів Товариства мають право прийняти рішення про викуп власних акцій без подальшого зменшення розміру статутного капіталу Товариства, за умови що на день такого викупу Товариство сформує резервний капітал у розмірі сумарної номінальної вартості акцій, що були викуплені. Такий резервний капітал не може бути розподілений серед акціонерів Товариства та використовується виключно для підвищення номінальної вартості акцій.

V. ЦІННІ ПАПЕРИ ТОВАРИСТВА

5.1. Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо Товариства.

5.2. Усі акції Товариства є іменними та існують виключно в електронній формі.

5.3. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.

5.4. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.

5.5. Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.

5.6. У разі розміщення Товариством цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами, а також іншим майном, якщо така можливість передбачена рішенням про емісію відповідних цінних паперів.

5.7. Не допускається оплата цінних паперів Товариства шляхом:

1) відчуження інвестором на користь емітента боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є інвестор (крім державних облігацій, які обмінюються на акції товариств, акціонером яких є держава, у випадках, передбачених законодавством);

2) векселями;

3) іншими видами зобов'язань, зокрема взяттям на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання послуг.

Товариство не може встановлювати обмеження або заборону на оплату цінних паперів грошовими коштами.

5.8. У разі якщо майно (у тому числі вимоги до Товариства, які виникли до емісії цінних паперів) вноситься як плата за цінні папери, вартість такого майна повинна відповідати його ринковій вартості, визначеній згідно із законодавством.

5.9. Товариство або особи, які перебувають під контролем Товариства, не можуть надавати позику чи кредит для придбання його цінних паперів або поруку чи гарантію за позиками, кредитами, наданими третьою особою для придбання акцій Товариства.

5.10. Товариство не може прямо або опосередковано придбавати власні акції у процесі емісії.

5.11. Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.

5.12. Купівля та продаж акцій Товариства може здійснюватися на організованому ринку капіталу.

5.13. Товариство має право приймати в заставу власні цінні папери.

5.14. Юридична особа, яка перебуває під контролем Товариства, не має права придбавати акції Товариства.

5.15. Товариство має право за рішенням загальних зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників таких акцій. Порядок реалізації такого права визначається у відповідному рішенні загальних зборів.

5.16. Товариство має право за рішенням Генерального директора викупити розміщені ним інші, ніж акції, цінні папери за згодою власників таких цінних паперів, якщо це передбачено проспектом або рішенням про емісію таких цінних паперів.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ

6.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

1) участь в управлінні Товариством (шляхом голосування на загальних зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників та шляхом участі в діяльності органів управління Товариства);

2) отримання дивідендів;

3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;

4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

6.2. Акціонери Товариства, власники простих акцій, також мають наступні права:

1) переважне право на придбання розміщуваних Товариством у процесі емісії простих акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, пропорційно до частки належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права), що реалізується у порядку, передбаченому законодавством України;

2) право вимагати викупу належних їм акцій Товариством у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

3) право укладати корпоративні договори;

4) інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.3. Акціонер Товариства має право відчужувати належні йому акції Товариства на користь іншого (інших) акціонера (акціонерів), третіх осіб або самого Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Відчуження акціонером всіх своїх акцій означає його вихід з Товариства, а набуття третьою особою права власності на акції – вступ до Товариства.

6.5. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства. В Товаристві відсутнє переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі.

6.6. Судові витрати та інші витрати, понесені акціонером у зв'язку з поданням в інтересах Товариства позову про відшкодування збитків, заподіяних Товариству його посадовими особами, відшкодовуються Товариством незалежно від результатів розгляду справи в суді.

6.7. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.

VII. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

7.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням загальних зборів згідно з чинним законодавством України та цього Статуту.

7.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:

- виплачуються дивіденди;
- створюється та поповнюється резервний капітал у разі його формування;
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

7.3. Дивіденд – частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію. На кожную просту акцію Товариства нараховується однаковий розмір дивідендів.

7.4. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

7.5. Виплата дивідендів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

7.6. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається загальними зборами Товариства.

7.7. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення загальних зборів.

7.8. Товариство в порядку, встановленому Генеральним директором, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

7.9. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

7.10. Товариство здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів.

7.11. Обмеження на виплату дивідендів встановлюються чинним законодавством України.

7.12. Порядок покриття збитків визначається загальними зборами акціонерів згідно з чинним законодавством.

Можливим порядком і способами покриття збитків Товариства є:

- спрямування поточного прибутку Товариства на покриття збитків минулих періодів;
- оптимізація управлінських процесів Товариства;
- поліпшення виробничої культури;
- застосування режиму підвищеної економії ресурсів, які використовує Товариство;
- інші заходи, спрямовані на покриття збитків.

VIII. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

8.1. Структура управління Товариством є однорівневою.

Органами управління Товариства є:

- Загальні збори акціонерів;
- Генеральний директор (одноосібний виконавчий орган);

8.2. **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ** є вищим органом Товариства.

8.3. До виключної компетенції загальних зборів відносяться наступні питання:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства, крім випадків, передбачених законом;
- 3) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 4) прийняття рішення про зміну структури управління;
- 5) прийняття рішення про емісію акцій, крім випадків, передбачених законом;
- 6) прийняття рішення про анулювання викуплених або в інший спосіб набутих акцій;
- 7) прийняття рішення про продаж Товариством власних акцій, які викуплені у акціонерів або набуті в інший спосіб;
- 8) прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 9) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства, крім випадків, передбачених законом;
- 10) прийняття рішення про зменшення розміру статутного капіталу Товариства;
- 11) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 12) затвердження положень про загальні збори, виконавчий орган, а також внесення змін до них;
- 13) затвердження положення про винагороду виконавчого органу Товариства;
- 14) затвердження звіту про винагороду виконавчого органу Товариства;
- 15) розгляд звіту Генерального директора, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- 16) розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту;
- 17) призначення суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог ст.29 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- 18) затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за відповідний рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства;
- 19) прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії;
- 20) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законом;
- 21) прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів, та способу їх виплати;
- 22) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів;

- 23) обрання Генерального директора;
- 24) затвердження умов трудового договору (контракту), що укладаються з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договору (контракту) з Генеральним директором;
- 25) прийняття рішення про припинення повноважень Генерального директора, крім випадків, встановлених законом;
- 26) обрання членів лічильної комісії;
- 27) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість предмета значного правочину перевищує 25 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 28) прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, гранична сукупна вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 29) прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю, якщо ринкова вартість предмета правочину із заінтересованістю перевищує 10 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства або Генеральний директор є особою, заінтересованою у вчиненні правочину;
- 30) прийняття рішень про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законом, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;
- 31) прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління;
- 32) обрання членів комісії з припинення Товариства;
- 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із законом та/або цим Статутом.

Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть передаватися іншим органам Товариства.

8.4. Загальні збори акціонерів можуть бути річними або позачерговими. Усі загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

Генеральний директор щороку скликає чергові загальні збори (далі – річні загальні збори), які проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.

8.5. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі проведення позачергових загальних зборів з ініціативи акціонера (акціонерів) витрати на організацію, підготовку та проведення таких загальних зборів оплачує (оплачують) такий (такі) акціонер (акціонери), крім випадків, якщо за рішенням загальних зборів такі витрати компенсуються самим Товариством.

8.6. Загальні збори можуть проводитися шляхом:

- 1) очного голосування (очні загальні збори);
- 2) електронного голосування (електронні загальні збори);
- 3) опитування (дистанційні збори).

Спосіб проведення загальних зборів обирає особа, яка скликає загальні збори.

Особливості проведення загальних зборів Товариства, якщо 100% акцій належать одному акціонеру, а також загальних зборів, у яких беруть участь акціонери – власники 100% голосуючих акцій, встановлюються законом.

За рішенням особи, яка скликає загальні збори, можуть проводитися дистанційні збори. У такому разі волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Шляхом опитування можуть бути проведені будь-які загальні збори, незалежно від питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного та від ініціатора проведення загальних зборів. Порядок проведення дистанційних загальних зборів встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Положення цього Статуту щодо порядку скликання та проведення загальних зборів, описані нижче, не застосовуються до дистанційних загальних зборів, крім випадків, прямо ним передбачених.

8.7. Загальні збори скликаються Генеральним директором, крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами.

Річні загальні збори скликаються Генеральним директором виключно з власної ініціативи.

Позачергові загальні збори скликаються Генеральним директором:

- 1) з власної ініціативи;
- 2) на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства;
- 3) в інших випадках, встановлених законодавством або цим Статутом.

8.8. Позачергові загальні збори, що скликаються Генеральним директором, мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Товариством вимоги про скликання загальних зборів.

8.9. Вимога про проведення позачергових загальних зборів подається в письмовій формі до Товариства.

8.10. Рішення Генерального директора про скликання позачергових загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у такому скликанні надсилається акціонерам, які вимагають скликання позачергових загальних зборів, протягом трьох днів з дня його прийняття.

8.11. Генеральний директор не має права вносити зміни до проекту порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про проведення позачергових загальних зборів, крім включення до проекту порядку денного нових питань або проектів рішень.

8.12. Особливості скликання позачергових загальних зборів акціонерами встановлюються законом.

8.13. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, особа, яка скликає загальні збори, при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про проведення позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення. У такому разі особа, яка скликає загальні збори, затверджує їх порядок денний.

Особа, яка скликає загальні збори, не може прийняти таке рішення, якщо порядок денний позачергових загальних зборів включає питання про обрання посадових осіб Товариства.

8.14. Порядок надання акціонерам документів, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів встановлюється чинним законодавством. Такі документи можуть надаватися в електронній формі.

8.15. Загальні збори Товариства мають кворум за умови реєстрації для участі в них акціонерів, які сукупно є власниками більше 50 відсотків голосуючих акцій. Обмеження при визначенні кворуму загальних зборів та прав участі у голосуванні на загальних зборах можуть встановлюватися законом.

8.16. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. Головуючий на загальних зборах у випадку наявності взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного, оголошує про непроведення голосування з питання порядку денного у зв'язку з неприйняттям або прийняттям взаємовиключного рішення з попереднього питання (одного з попередніх питань).

Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви до наступного дня.

8.17. У загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 23 годину робочого дня за два робочі дні до дня проведення таких зборів, якщо інший термін не встановлено законодавством, у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

8.18. Проект порядку денного загальних зборів та порядок денний загальних зборів Товариства затверджуються особою, яка скликає загальні збори.

8.19. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також стосовно нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісний склад кожного з органів.

Генеральний директор має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, а також пропозиції Генерального директора підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів.

Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій: недотримання строку, встановленого законом для надання пропозицій до проекту порядку денного; неповноти даних пропозиції. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), яким (якому) належать менше 5 відсотків голосуючих акцій, може бути прийнято з підстав, зазначених вище, а також у разі неподання жодного проекту рішення із запропонованих питань порядку денного.

8.20. Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа, уповноважена особа юридичної особи або уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління об'єктами державної власності чи об'єктами комунальної власності.

8.21. Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк.

8.22. Представником акціонера на загальних зборах у разі участі у загальних зборах через авторизовану електронну систему може виступати депозитарна установа, що обслуговує рахунок у цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, якщо це передбачено договором, укладеним між ними.

8.23. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом чи іншою посадовою особою, яка вчиняє нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами такої юридичної особи.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Видача довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі у цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для реєстрації учасників загальних зборів, відкликати або замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію, або взяти участь у загальних зборах особисто.

8.24. Особа, яку акціонер має намір уповноважити на участь у загальних зборах (далі - потенційний представник), повинна завчасно повідомити такого акціонера про наявність у неї конфлікту інтересів, пов'язаного з реалізацією права голосу.

Потенційний представник може отримати довіреність від більше ніж одного акціонера без обмеження кількості представлених таким чином акціонерів. Потенційний представник, який отримав довіреності від кількох акціонерів, може обрати різні варіанти голосування за кожного акціонера, якого він представляє.

8.25. Очні загальні збори проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства (zareєстрованого станом на дату розміщення повідомлення про проведення загальних зборів), крім випадків, якщо на дату прийняття рішення про скликання загальних зборів 100 відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи та/або міжнародні організації.

8.26. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів.

Загальні збори мають завершитися до завершення дня, який зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів, крім випадку оголошення перерви у загальних зборах.

8.27. Особа, яка головуватиме на загальних зборах та особа, яка виконуватиме функції секретаря загальних зборів, обираються особою, яка скликає загальні збори (в тому числі, очні загальні збори).

8.28. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, що призначається особою, яка скликає загальні збори. Перед реєстрацією здійснюється ідентифікація акціонерів (їх представників).

За результатами проведення реєстрації акціонерів (їх представників) складається протокол про підсумки реєстрації.

Повноваження реєстраційної комісії на час проведення загальних зборів за договором можуть передаватися Центральному депозитарію цінних паперів або депозитарній установі. У такому разі головою реєстраційної комісії є відповідно представник Центрального депозитарію цінних паперів або депозитарної установи.

8.29. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, включених до порядку денного та винесених на голосування на загальних зборах:

Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених законодавством.

8.30. Рішення загальних зборів щодо невикористання акціонерами переважного права на придбання акцій додаткової емісії приймається більше 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

8.31. Рішення загальних зборів акціонерів приймаються більш як $\frac{3}{4}$ голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, щодо:

- прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства, крім випадків, передбачених законом;
- прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- прийняття рішення про зміну структури управління;

- прийняття рішення про емісію акцій, крім випадків, передбачених законом;
- прийняття рішення про анулювання викуплених або в інший спосіб набутих акцій;
- прийняття рішення про продаж Товариством власних акцій, які викуплені у акціонерів або набуті в інший спосіб;
- прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства, крім випадків, передбачених законом;
- прийняття рішення про зменшення розміру статутного капіталу Товариства;
- прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законом;
- прийняття рішень про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законом, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу.

8.32. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість предмета такого правочину становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, гранична сукупна вартість яких становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймаються більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

8.33. За іншими питаннями рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, встановлених цим Статутом та законодавством.

8.34. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, крім голосування з питань зміни черговості розгляду питань порядку денного.

8.35. Бюлетень для голосування на очних загальних зборах засвідчується підписом члена реєстраційної комісії або в порядку і спосіб, встановлені рішенням загальних зборів акціонерів.

Бюлетень для голосування на очних загальних зборах акціонера, який бере участь дистанційно через авторизовану електронну систему, засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Бюлетень для голосування на електронних або дистанційних загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.36. Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються особою, яка скликає загальні збори.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. Кожний аркуш бюлетеня підписується акціонером (представником акціонера).

Після складення протоколів про підсумки голосування бюлетені для голосування, що видавалися реєстраційною комісією, опечатуються лічильною комісією або особою, якій передано повноваження лічильної комісії, та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не менше чотирьох років.

Бюлетені для голосування акціонерів, які брали участь у загальних зборах дистанційно через авторизовану електронну систему, зберігаються авторизованою електронною системою протягом трьох років та надаються за запитом Товариства або акціонера.

Підстави для визнання бюлетеня для голосування недійсним встановлюються чинним законодавством.

8.37. Підрахунок голосів на загальних зборах, надання роз'яснень щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на очних загальних зборах, здійснює лічильна комісія, яка обирається загальними зборами. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися Центральному депозитарію цінних паперів або депозитарній установі, що надають Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії.

До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на загальних зборах, надання роз'яснень щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, здійснює тимчасова лічильна комісія, що формується особою, яка скликає загальні збори не пізніше ніж за 24 години до дати їх проведення.

Особа, яка скликає загальні збори, зобов'язана визначити першим питанням порядку денного загальних зборів питання про обрання лічильної комісії.

До складу лічильної комісії не включаються особи, які входять або є кандидатами до складу органів товариства.

Положення цього пункту не застосовуються в разі проведення електронних загальних зборів. Підрахунок голосів на електронних загальних зборах здійснює авторизована електронна система.

8.38. За підсумками кожного голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів.

У разі передачі повноважень лічильної комісії Центральному депозитарію цінних паперів або депозитарній установі, з яким (якою) укладений договір про надання послуг, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії, протокол про підсумки голосування підписує представник Центрального депозитарію цінних паперів або відповідної депозитарної установи.

У разі проведення електронних загальних зборів на підставі інформації про результати голосування авторизованою електронною системою формується протокол про підсумки голосування, що засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів, та підписується особою, уповноваженою взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів.

8.39. Рішення загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.

Підсумки голосування повідомляються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування.

Протоколи про підсумки голосування додаються до протоколу загальних зборів.

8.40. Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головуючим і секретарем загальних зборів.

Протокол загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, формується авторизованою електронною системою та засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.41. Протокол загальних зборів підписується головуючим та секретарем загальних зборів на кожному аркуші протоколу та прошивається.

8.42. **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР** є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює повноваження ради директорів відповідно до абзацу третього ч.2 ст. 4 Закону України «Про акціонерні товариства». Генеральний директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор є підзвітним загальним зборам, організовує виконання їх рішень.

8.43. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

До компетенції Генерального директора зокрема належить:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із законом;
- підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів Генеральним директором;
- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах – у випадку, якщо особою, яка скликає загальні збори, є Генеральний директор;
- обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених законом;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- прийняття рішення про проведення річних та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених законом;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;
- прийняття рішення про призначення Корпоративного секретаря;
- затвердження умов договору або контракту, що укладається з Корпоративним секретарем, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про припинення повноважень (звільнення) Корпоративного секретаря, про відсторонення (тимчасове відсторонення) його від своїх повноважень;
- затвердження звіту Корпоративного секретаря;
- призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про кодекс корпоративного управління Товариства, що використовується Товариством;
- затвердження річного звіту (річної інформації емітента) Товариства;
- узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- вирішення питань, що належать до компетенції Генерального директора згідно із законом, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства в процесі приєднання акціонерного товариства за умов, передбачених законом;
- прийняття рішення про внесення змін до Статуту в процесі поділу або виділу акціонерного товариства за умов, передбачених законом;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість предмета значного правочину не перевищує 25 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, гранична сукупна вартість яких не перевищує 25 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю, якщо ринкова вартість предмета правочину із заінтересованістю не перевищує 10 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання оферти акціонерам у випадках, визначених законом;
- затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності Товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років);
- затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження декларації схильності до ризиків акціонерного товариства;
- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та подання на розгляд загальних зборів акціонерів річних звітів Товариства;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;
- розпорядження майном Товариства для забезпечення його поточної діяльності з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством;
- здійснення у відношенні працівників Товариства прав та обов'язків роботодавця, що передбачені законодавством України;
- встановлення цін та тарифів на послуги та продукцію Товариства;
- встановлення показників, розмірів та строків преміювання персоналу;

- вирішення інших питань діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей діяльності Товариства та забезпечення його нормальної роботи згідно до законодавства України та цього Статуту.

8.44. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, і не є працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором).

8.45. Генеральний директор обирається загальними зборами акціонерів на термін, визначений у рішенні загальних зборів акціонерів. Одна й та сама особа може обиратися генеральним директором неодноразово.

8.46. Генеральному директору Товариства виплачується винагорода, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів.

8.47. Генеральний директор без довіреності діє від імені Товариства згідно з цим Статутом та чинним законодавством, в тому числі:

- представляє його інтереси;
- вчиняє правочини від імені Товариства;
- видає накази та надає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- веде від імені Товариства листування;
- має право першого підпису під фінансовими та іншими документами Товариства;
- має право видавати довіреності на здійснення певних дій від імені Товариства;
- відкриває у банківських установах розрахункові та інші рахунки Товариства;
- підписує всі правочини, що укладаються Товариством, при наявності рішення про їх укладання відповідного органу, у випадках, коли таке рішення вимагається законом або цим Статутом;
- представляє інтереси Товариства у відносинах з державними й іншими органами, підприємствами, установами та організаціями.

8.48. Порядок прийняття рішення Генеральним директором проходить поетапно у такій послідовності:

- 1) знайомство з проблемою або ситуацією;
- 2) вивчення обставин і формування цілі;
- 3) збір інформації і визначення критеріїв оцінки проекту рішення;
- 4) розробка проекту рішення;
- 5) оцінка варіантів рішення і вибір оптимального варіанту;
- 6) правове оформлення рішення;
- 7) доведення до виконавців і розробка заходів з виконання рішення;
- 8) контроль за виконанням рішення;
- 9) підведення підсумків виконання рішення.

8.49. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень ці повноваження здійснюються заступником Генерального директора.

8.50. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів з одночасним прийняттям рішення про призначення Генерального директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Підставами для припинення повноважень можуть бути згода сторін; закінчення строку дії контракту; набрання законної сили рішенням суду, за яким Генерального директора визнано винним у порушенні посадових обов'язків; інші підстави, передбачені законодавством України, а також контрактом, укладеним з Генеральним директором.

8.51. **КОРПОРАТИВНИЙ СЕКРЕТАР** є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Генерального

директора, а також виконує інші функції, визначені законом та/або цим Статутом акціонерного товариства.

8.52. В Товаристві може запроваджуватися посада корпоративного секретаря або функції корпоративного секретаря може здійснювати фізична особа за цивільно-правовим договором, якщо це не заборонено законом.

8.53. До компетенції Корпоративного секретаря належить:

- надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства;
- надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право;
- виконання функцій голови лічильної комісії відповідно закону;
- забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів;
- участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів;
- підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення;
- виконання інших функцій, передбачених законом та/або цим Статутом.

8.54. Корпоративний секретар має право доступу до будь-яких документів Товариства в межах його компетенції.

8.55. Корпоративний секретар за результатами виконання своїх функцій звітує перед Генеральним директором. Звіт може бути складений у довільній формі або у разі прийняття відповідного рішення Генеральним директором, - у затвердженій Генеральним директором формі.

8.56. Корпоративний секретар призначається на посаду Генеральним директором.

Строк повноважень Корпоративного секретаря встановлюється рішенням Генерального директора.

Одна й та сама особа може призначатися на посаду корпоративного секретаря неодноразово.

З корпоративним секретарем укладається трудовий або цивільно-правовий договір, який може бути виключно оплатним.

8.57. Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення ті припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря або у випадку припинення повноважень Корпоративного секретаря або тимчасового відсторонення його від виконання повноважень за рішенням Генерального директора.

Рішення Генерального директора про припинення повноважень Корпоративного секретаря або тимчасове відсторонення його від виконання повноважень можуть бути прийняті у будь-який час та з будь-яких підстав.

8.58. У разі припинення повноважень Корпоративного секретаря за рішенням Генерального директора відповідний договір (контракт) з цією особою вважається автоматично припиненим.

8.59. Корпоративним секретарем не може бути інша посадова особа Товариства.

ІХ. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА

9.1. Посадові особи органів Товариства - фізичні особи - Генеральний директор, керівник підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) (у разі призначення), керівник відділу бюджету або іншого підрозділу, до компетенції якого належить питання бюджетування Товариства (у разі призначення), Корпоративний секретар, а також голова та члени іншого

органу Товариства (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом.

У випадку призначення уповноваженим органом Товариства,

9.2. Посадові особи Товариства повинні діяти:

- 1) в інтересах Товариства;
- 2) добросовісно та розумно;
- 3) у межах повноважень, наданих їм Статутом та законодавством.

9.3. Посадові особи Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Посадові особи Товариства на вимогу керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора), суб'єкта аудиторської діяльності зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.

9.5. Посадові особи Товариства зобов'язані:

- 1) сприяти досягненню Товариством успішних результатів;
- 2) ухвалювати незалежні рішення;
- 3) діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності;
- 4) уникати конфлікту інтересів;
- 5) утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб відповідно до вимог закону;
- 6) повідомити про заінтересованість у правочині.

9.6. Посадовими особами Товариства можуть бути посадові особи іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

9.7. Посадові особи Товариства, винні у порушенні передбачених законом обов'язків, відповідають за збитки, заподіяні Товариству своїми діями або бездіяльністю. У разі якщо відповідальність згідно з цією статтею несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.

Відшкодування збитків здійснюється за рішенням суду.

9.8. Правочин щодо усунення чи обмеження відповідальності посадових осіб Товариства за вчинення недобросовісних дій є нікчемним.

Х. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

10.1. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року здійснюється суб'єктом аудиторської діяльності та службою внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором).

10.2. Вимоги до звіту за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року встановлюються законодавством.

10.3. Річний звіт Товариства (річна інформація емітента) підлягає затвердженню Генеральним директором не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення річних загальних зборів.

ХІ. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ

11.1. Правочин, вчинений Товариством, є значним, якщо ринкова вартість предмета такого правочину становить 10 і більше відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Додаткові критерії для віднесення правочину до значного Статутом не встановлюються.

11.2. Особою, заінтересованою у вчиненні Товариством правочину, може бути особа, яка є:

- 1) посадовою особою органу Товариства або її афілійованою особою;

2) акціонером, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє не менш як 25 відсотками голосуючих акцій Товариства, його афілійованою особою (крім випадків, коли акціонер прямо або опосередковано володіє 100 відсотками голосуючих акцій Товариства);

3) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, передбачених пунктами 1 і 2 цієї частини, є посадовою особою або контролером такої юридичної особи;

4) афілійованою особою Товариства;

5) юридичною особою, в якій Товариство володіє 50 або більше відсотками статутного капіталу.

11.3. Особа, визначена у п.11.2 цього Статуту, вважається заінтересованою у вчиненні Товариством правочину, якщо вона:

1) є стороною такого правочину або членом виконавчого органу юридичної особи, яка є стороною правочину або здійснює контроль над юридичною особою, яка є іншою стороною;

2) отримує винагороду за вчинення такого правочину від Товариства (посадових осіб органів акціонерного товариства) або від особи, яка є стороною правочину;

3) відповідно до умов такого правочину набуває майно;

4) бере участь у правочині як представник або посередник (крім представництва акціонерного товариства посадовими особами).

11.4. У голосуванні щодо вчинення правочину із заінтересованістю (значного правочину із заінтересованістю) права голосу мають всі акціонери – власники голосуючих акцій, а рішення з цього питання приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

11.5. Порядок інформування Товариства про наявність у особи заінтересованості, прийняття рішення про надання згоди на вчинення або відхилення правочину із заінтересованістю, а також випадки, коли цей порядок не застосовується, встановлюються законом.

XII. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

12.1. Товариство обов'язано зберігати документи, передбачені законодавством, Статутом, внутрішніми положеннями, рішеннями загальних зборів, виконавчого органу.

Такі документи зберігаються в Товаристві за його місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному Генеральним директором.

Відповідальність за збереження документів Товариства покладається на Генерального директора та на головного бухгалтера - щодо документів фінансової звітності.

12.2. Перелік документів, доступ до яких Товариство забезпечує акціонерам, встановлюється законом.

Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера Товариство зобов'язане надати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії відповідних документів. Документи можуть надаватися в електронному вигляді з накладанням електронного підпису відповідною посадовою особою Товариства. За надання копій документів та за їх надсилання Товариство може стягувати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

Будь-який акціонер, за умови повідомлення Генерального директора не пізніше ніж за 5 робочих днів, має право на ознайомлення з зазначеними в цьому розділі документами, у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Виконавчий орган має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим за 10 робочих днів з дня отримання Товариством вимоги про ознайомлення з документами Товариства.

ХІІІ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

13.1. Трудовий колектив Товариства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

13.2. Товариство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди працівників, відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Вищим органом трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які:

- 1) затверджують проект колективного договору;
- 2) вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- 3) визначають та затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг.

13.4. Інтереси трудового колективу у відносинах з виконавчим органом представляє Представник трудового колективу, який обирається загальними зборами трудового колективу.

13.5. Представник трудового колективу у межах наданих йому повноважень:

- 1) укладає від імені трудового колективу колективний договір з виконавчим органом;
- 2) узгоджує з виконавчим органом перелік та порядок надання працівникам Товариства соціальних та інших пільг;
- 3) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства;
- 4) розробляє та узгоджує з виконавчим органом програми матеріального та морального стимулювання продуктивності праці, заохочення винахідницької та раціоналізаторської діяльності;
- 5) порушує клопотання перед виконавчим органом про заохочення, преміювання, а також про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Товариства;
- 6) вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

13.6. Соціальні та трудові права працівників гарантуються чинним законодавством України.

13.7. Внутрішніми положеннями Товариство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для працівників або їхніх окремих категорій.

ХІV. ПОРЯДОК ВИДІЛУ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

14.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам – правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

14.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням загальних зборів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.3. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів влади.

Законом може бути передбачено одержання від відповідних державних органів згоди на припинення Товариства шляхом злиття або приєднання.

14.4. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

14.5. Злиття, приєднання, поділ, перетворення Товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення Товариства.

Виділ акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.

14.6. Злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення Товариства не може бути завершено до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

Якщо розподільний баланс або передавальний акт не дає можливості визначити, до кого з правонаступників перейшло зобов'язання або чи залишилося за ним зобов'язаним товариство, з якого здійснено виділ, правонаступники та товариство, з якого здійснено виділ, несуть солідарну відповідальність за таким зобов'язанням.

14.7. Етапи здійснення приєднання, поділу, злиття, виділу та перетворення, встановлюється законодавством України.

14.8. Добровільна ліквідація акціонерного товариства здійснюється за рішенням загальних зборів. Інші підстави та порядок ліквідації Товариства визначаються законодавством.

14.9. Якщо на момент ухвалення рішення про ліквідацію Товариство не має зобов'язань перед кредиторами, його майно розподіляється між акціонерами.

14.10. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, приймають загальні збори Товариства, якщо інше не передбачене законом.

14.11. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження виконавчого органу Товариства. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню загальними зборами.

14.12. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство - таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства шляхом його ліквідації.

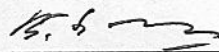
XV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

15.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства, крім випадків, визначених законом. Зміни до Статуту викладаються шляхом нової редакції Статуту Товариства та підлягають державній реєстрації з додержанням вимог чинного законодавства.

15.2. Зміни до установчих документів Товариства, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Товариство та його акціонери не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

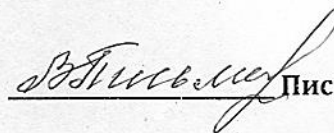
15.3. Статут Товариства підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

Голова загальних зборів акціонерів



Плошкін В.В.

Секретар загальних зборів акціонерів



Письменна В.Ф.

Місто

Запоріжжя, Запорізька область, Україна

Вісімнадцятого березня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Вовк І.І., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Запорізької області, засвідчую справжність підписів **Плошкіна Володимира Павловича, Письменної Валентини Федорівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Плошкіна Володимира Павловича, Письменної Валентини Федорівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1284, 1285

Приватний нотаріус:



І.І. Вовк



"Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
аркушів."
Приватний нотаріус